ỦY BAN NHÂN DÂN **XÃ MƯỜNG KHOA**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 1665/KH-UBND	*Mường Khoa, ngày 08 tháng 9 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Lựa chọn lực lượng Cộng tác viên Khuyến nông trên địa bàn xã Mường Khoa

Căn cứ Hướng dẫn số 6462/HD-UBND ngày 29/7/2026 của UBND tỉnh Lai Châu về việc hướng dẫn số lượng cộng tác viên khuyến nông của các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lai Châu;

Căn cứ Nghị quyết số 21/2026/NQ-HĐND ngày 17/6/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lai Châu và các quy định hiện hành có liên quan;

Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu triển khai công tác khuyến nông trên địa bàn xã Mường Khoa;

Ủy ban nhân dân xã Mường Khoa ban hành Kế hoạch lựa chọn lực lượng Cộng tác viên (CTV) khuyến nông cộng đồng bán chuyên trách thực hiện nhiệm vụ trực tiếp tại các bản trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Lựa chọn lực lượng Cộng tác viên khuyến nông có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, kinh nghiệm thực tiễn, nhiệt tình và am hiểu địa bàn để làm cầu nối giữa cơ quan chuyên môn với người dân trong việc tuyên truyền, hướng dẫn, chuyển giao tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất nông nghiệp.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động khuyến nông tại cơ sở; hỗ trợ người dân phát triển sản xuất, nâng cao năng suất, chất lượng sản phẩm và hiệu quả kinh tế.

- Tăng cường khả năng nắm bắt tình hình sản xuất, phát hiện, thông tin và phối hợp xử lý kịp thời các vấn đề phát sinh về sâu bệnh hại cây trồng, dịch bệnh trên đàn vật nuôi và những khó khăn, vướng mắc trong sản xuất nông nghiệp tại các bản.

2. Yêu cầu

- Việc lựa chọn Cộng tác viên khuyến nông phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, dân chủ, đúng đối tượng, tiêu chuẩn và số lượng được giao.

- Người được lựa chọn phải có tinh thần trách nhiệm, có khả năng thực hiện nhiệm vụ thường xuyên tại cơ sở, phù hợp với yêu cầu công tác khuyến nông và điều kiện thực tế của địa phương.

- Ưu tiên lựa chọn người đang sinh sống tại địa bàn bản hoặc cụm bản được phân công phụ trách, am hiểu địa hình, phong tục tập quán, tiếng nói của đồng bào dân tộc thiểu số.

- Việc lựa chọn phải phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ, bảo đảm sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí và thực hiện chế độ, chính sách theo quy định hiện hành.

II. CHỈ TIÊU, ĐỐI TƯỢNG VÀ TIÊU CHUẨN LỰA CHỌN

1. Chỉ tiêu

- Dự kiến lựa chọn 07 cộng tác viên khuyến nông trên địa bàn xã Mường Khoa.

- Mỗi cộng tác viên được phân công phụ trách trực tiếp địa bàn hai bản hoặc cụm bản, tùy theo đặc điểm địa hình, tình hình sản xuất và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ của địa phương.

2. Đối tượng

- Công dân Việt Nam có nguyện vọng tham gia làm Cộng tác viên khuyến nông trên địa bàn xã Mường Khoa; đang sinh sống ổn định tại địa phương, có khả năng bố trí thời gian thực hiện nhiệm vụ và đáp ứng các tiêu chuẩn theo Kế hoạch này.

- Ưu tiên lựa chọn người đang sinh sống tại bản hoặc cụm bản dự kiến được phân công phụ trách, am hiểu địa bàn, phong tục tập quán, tiếng nói của đồng bào dân tộc thiểu số và có uy tín trong cộng đồng.

3. Tiêu chuẩn chung

a) Có lý lịch rõ ràng; có phẩm chất đạo đức tốt; có ý thức trách nhiệm, trung thực, nhiệt tình và chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương.

b) Có sức khỏe bảo đảm thực hiện nhiệm vụ; có khả năng thường xuyên đi cơ sở, tiếp cận đồng ruộng, nương, chuồng trại và các khu vực sản xuất trên địa bàn được phân công.

c) Có tinh thần trách nhiệm, chủ động trong công việc; có khả năng phối hợp với Phòng Kinh tế, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp, Trưởng bản và các tổ chức đoàn thể trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

d) Có khả năng giao tiếp, tuyên truyền, vận động và hướng dẫn người dân; có tinh thần phục vụ cộng đồng, không ngại khó khăn, bám sát cơ sở.

4. Tiêu chuẩn về kiến thức và kinh nghiệm

a) Có kiến thức hoặc kinh nghiệm thực tế về sản xuất nông nghiệp, lâm nghiệp, chăn nuôi, thú y, thủy sản hoặc các lĩnh vực có liên quan đến sản xuất nông nghiệp.

b) Ưu tiên người có trình độ chuyên môn từ trung cấp trở lên thuộc các ngành nông nghiệp, lâm nghiệp, chăn nuôi, thú y hoặc chuyên ngành phù hợp.

c) Ưu tiên nông dân sản xuất giỏi, thành viên hợp tác xã, tổ hợp tác, chủ trang trại, người có mô hình sản xuất hiệu quả, thú y viên, người có kinh nghiệm làm công tác khuyến nông hoặc đã tham gia công tác tại bản.

d) Trường hợp người đăng ký không có trình độ chuyên môn phù hợp nhưng có nhiều kinh nghiệm thực tế, am hiểu sản xuất nông nghiệp và có uy tín tại cộng đồng thì được xem xét lựa chọn trên cơ sở yêu cầu thực tế của địa phương.

5. Tiêu chuẩn về địa bàn và kỹ năng tuyên truyền

a) Am hiểu tình hình sản xuất, địa hình, dân cư và phong tục tập quán tại địa bàn được phân công phụ trách.

b) Ưu tiên người biết tiếng dân tộc thiểu số tại địa bàn phụ trách, có khả năng tuyên truyền, vận động và hướng dẫn người dân thực hiện các biện pháp kỹ thuật trong sản xuất nông nghiệp.

c) Có khả năng phát hiện, ghi nhận và phản ánh kịp thời những khó khăn, vướng mắc, sâu bệnh, dịch bệnh và các vấn đề phát sinh trong sản xuất nông nghiệp tại cơ sở.

6. Tiêu chuẩn về ứng dụng công nghệ thông tin

Có khả năng sử dụng điện thoại thông minh để tiếp nhận thông tin, trao đổi công việc, chụp ảnh, ghi nhận tình hình sản xuất và gửi báo cáo cho cơ quan chuyên môn thông qua các ứng dụng phù hợp.

7. Nguyên tắc ưu tiên khi có nhiều người đủ điều kiện

Trường hợp số người đăng ký đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn nhiều hơn số lượng Cộng tác viên khuyến nông được giao, việc lựa chọn được xem xét theo thứ tự ưu tiên sau:

- Người có kinh nghiệm và hiệu quả thực tế trong sản xuất nông nghiệp.

- Người có trình độ chuyên môn phù hợp với lĩnh vực khuyến nông.

- Người am hiểu địa bàn, phong tục tập quán và biết tiếng dân tộc thiểu số tại địa bàn phụ trách.

- Người có uy tín trong cộng đồng, có khả năng tuyên truyền, vận động Nhân dân.

- Người có khả năng sử dụng công nghệ thông tin phục vụ công việc.

- Người có điều kiện thường xuyên bám địa bàn và thực hiện nhiệm vụ được giao.

Việc xem xét, lựa chọn phải bảo đảm khách quan, công khai, phù hợp với yêu cầu nhiệm vụ và điều kiện thực tế của địa phương.

III. QUY TRÌNH THỰC HIỆN

1. Thông báo công khai

Ủy ban nhân dân xã tổ chức thông báo công khai về việc lựa chọn cộng tác viên khuyến nông trên địa bàn xã thông qua các hình thức:

- Thông báo trên hệ thống loa truyền thanh của xã.

- Đăng tải trên Trang thông tin điện tử của xã (nếu có).

- Niêm yết thông báo tại nhà văn hóa các bản.

- Thông tin thông qua Trưởng bản và các tổ chức đoàn thể để người dân biết, đăng ký tham gia.

- Nội dung thông báo phải nêu rõ số lượng cần lựa chọn, đối tượng, tiêu chuẩn, nhiệm vụ dự kiến và thời gian tiếp nhận đăng ký.

2. Tiếp nhận và xem xét người đăng ký

Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã làm đầu mối tiếp nhận thông tin đăng ký, tổng hợp danh sách người có nguyện vọng tham gia; phối hợp với Trưởng bản rà soát, xác minh thông tin cơ bản và đánh giá mức độ đáp ứng các tiêu chuẩn theo Kế hoạch.

Trên cơ sở số lượng người đăng ký và yêu cầu thực tế tại các bản, Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, lựa chọn.

3. Công khai kết quả lựa chọn

Danh sách người dự kiến được lựa chọn làm Cộng tác viên khuyến nông được tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, quyết định theo thẩm quyền.

Kết quả lựa chọn được thông báo công khai tại địa phương để các cơ quan, đơn vị và Nhân dân biết, phối hợp thực hiện.

4. Công nhận và ký hợp đồng

Ủy ban nhân dân xã xem xét, ban hành quyết định công nhận hoặc văn bản giao nhiệm vụ đối với Cộng tác viên khuyến nông theo thẩm quyền và quy định hiện hành.

Việc ký hợp đồng trách nhiệm hoặc hợp đồng khoán việc bán chuyên trách (nếu áp dụng) được thực hiện theo đúng quy định, bảo đảm xác định rõ nhiệm vụ, địa bàn phụ trách, trách nhiệm thực hiện, chế độ được hưởng và thời hạn thực hiện.

IV. CHẾ ĐỘ VÀ NHIỆM VỤ CỦA CỘNG TÁC VIÊN KHUYẾN NÔNG

1. Chế độ phụ cấp

- Cộng tác viên khuyến nông được hưởng mức phụ cấp hằng tháng từ nguồn ngân sách theo Nghị quyết số 21/2026/NQ-HĐND ngày 17/6/2026 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lai Châu và các quy định hiện hành có liên quan.

- Việc thực hiện chi trả phụ cấp bảo đảm đúng đối tượng, mức hưởng, điều kiện và nguồn kinh phí theo quy định.

2. Nhiệm vụ chính

a) Theo dõi, nắm bắt tình hình sản xuất nông nghiệp tại địa bàn được phân công; thường xuyên kiểm tra đồng ruộng, nương, chuồng trại, khu vực chăn nuôi và các mô hình sản xuất của người dân.

b) Kịp thời phát hiện, ghi nhận và báo cáo cơ quan chuyên môn về tình hình sâu bệnh hại cây trồng, dịch bệnh trên đàn vật nuôi, đặc biệt là các bệnh truyền nhiễm nguy hiểm như Dịch tả lợn Châu Phi và các vấn đề bất thường khác phát sinh trong sản xuất nông nghiệp.

c) Tuyên truyền, hướng dẫn người dân áp dụng tiến bộ khoa học kỹ thuật vào sản xuất; trực tiếp hướng dẫn các biện pháp canh tác, chăm sóc cây trồng, vật nuôi, sử dụng phân bón, thuốc bảo vệ thực vật đúng kỹ thuật và phù hợp với mùa vụ.

d) Phối hợp tuyên truyền, vận động người dân thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trên đàn gia súc, gia cầm; tham gia triển khai các đợt tiêm phòng theo kế hoạch của cơ quan có thẩm quyền.

đ) Hướng dẫn người dân thực hiện các biện pháp phòng, chống rét cho gia súc, gia cầm; chủ động bảo vệ cây trồng, vật nuôi trước những diễn biến bất lợi của thời tiết và thiên tai.

e) Tham gia tuyên truyền, vận động người dân phát triển sản xuất theo định hướng của địa phương; phối hợp hỗ trợ triển khai các mô hình, dự án phát triển sản xuất nông nghiệp khi được giao nhiệm vụ.

g) Thường xuyên trao đổi thông tin, báo cáo tình hình sản xuất, kết quả thực hiện nhiệm vụ và những khó khăn, vướng mắc tại địa bàn phụ trách với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã và cơ quan chuyên môn thông qua các hình thức phù hợp.

h) Thực hiện các nhiệm vụ khác thuộc lĩnh vực khuyến nông khi được Ủy ban nhân dân xã hoặc cơ quan có thẩm quyền giao.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

- Là đầu mối tham mưu, phối hợp triển khai thực hiện Kế hoạch; tổ chức thông báo, tiếp nhận thông tin đăng ký và tổng hợp danh sách người có nguyện vọng tham gia làm Cộng tác viên khuyến nông.

- Phối hợp với Phòng Kinh tế và Trưởng bản rà soát, đánh giá điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký; tham mưu Ủy ban nhân dân xã xem xét lựa chọn đủ số lượng, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

- Sau khi cộng tác viên được lựa chọn, phối hợp với cơ quan chuyên môn tổ chức hướng dẫn, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng thực hiện nhiệm vụ khuyến nông tại cơ sở.

- Theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc hoạt động của cộng tác viên; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện và báo cáo Ủy ban nhân dân xã theo yêu cầu.

- Phối hợp tham mưu thực hiện chế độ, chính sách đối với cộng tác viên khuyến nông theo quy định hiện hành.

2. Phòng Kinh tế

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ về lĩnh vực khuyến nông.

- Phối hợp đánh giá yêu cầu chuyên môn, kinh nghiệm thực tế của người đăng ký khi cần thiết.

- Hướng dẫn, hỗ trợ cộng tác viên trong quá trình thực hiện nhiệm vụ; tiếp nhận, phối hợp xử lý hoặc tham mưu xử lý các thông tin về tình hình sản xuất, sâu bệnh, dịch bệnh và các vấn đề chuyên môn phát sinh tại cơ sở.

3. Trưởng bản các bản

- Tổ chức phổ biến rộng rãi Kế hoạch này đến toàn thể Nhân dân trong bản để biết và đăng ký tham gia.

- Phối hợp rà soát, xác nhận thông tin về nơi cư trú, quá trình tham gia hoạt động tại cộng đồng, uy tín và việc chấp hành các quy định của địa phương đối với người đăng ký.

- Phối hợp với Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã trong việc lựa chọn người phù hợp với đặc điểm địa bàn và yêu cầu thực hiện nhiệm vụ.

- Tạo điều kiện để Cộng tác viên khuyến nông thực hiện nhiệm vụ tại bản; phối hợp cung cấp thông tin và phản ánh kịp thời những vấn đề phát sinh trong sản xuất nông nghiệp.

4. Các cơ quan, đơn vị và tổ chức đoàn thể liên quan

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân tham gia các hoạt động khuyến nông; hỗ trợ Cộng tác viên trong quá trình triển khai nhiệm vụ tại cơ sở.

5. Tổ chức triển khai

- Các cơ quan, đơn vị, Trưởng bản các bản căn cứ nội dung Kế hoạch này nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện.

- Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị và Trưởng bản kịp thời phản ánh về Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân xã xem xét, chỉ đạo giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch lựa chọn lực lượng Cộng tác viên khuyến nông trên địa bàn xã Mường Khoa. Ủy ban nhân dân xã yêu cầu các cơ quan, đơn vị, Trưởng bản các bản và các tổ chức, cá nhân có liên quan nghiêm túc phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:
- Sở Nông nghiệp và MT tỉnh Lai Châu; (b/c)
- Trung tâm Khuyến nông và KTNN, TNT;
- TT. Đảng ủy; (B/c)
- TT. HĐND xã;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã (đ/c Hài);
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức đoàn thể liên quan;
- Phòng Kinh tế;
- Trang thông tin điện tử xã (đăng tải);
- Trưởng bản 14 bản;
- Lưu: VT, DVTH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D XÃ MƯỜNG KHOA T. LAI CHÂU

Nguyễn Trọng Hài